

ADRA Srbija - Adventistički razvojni i humanitarni rad, je nevladina, humanitarna i razvojna organizacija koja radi sa ljudima pogođenim siromaštvom i nevoljom kako bi se pokrenule pravedne i pozitivne promene kroz osnažujuća partnerstva i odgovorno delovanje. U cilju realizacije Projekta "Ženski centar za izbegličke i migrantske devojčice i žene", tražimo:

Facilitorku za rad sa decom/Vaspitačicu

1 izvršilac za rad na teritoriji grada Beograda, rad na određeno vreme na 7 meseci, u periodu od januara do jula 2019. godine, sa mogućnošću produženja

O projektu Ženski centar:

Žene i devojčice zahvaćene izbegličkom krizom čine izrazito ranjivu grupu. Od zemalja porekla, preko izbegličkog puta, do zemalja destinacije – one su u posebnom riziku, pogotovo kad je reč o rodno zasnovanom nasilju (RZN). Kako bi stvorila sigurno mesto za njih na kome je na njihove potrebe moguće odgovoriti, ADRA Srbije je otvorila Ženski centar, koji se trenutno sprovodi kroz partnerstvo sa Dečijim fondom Ujedinjenih Nacija (UNICEF). Pored programa za prevenciju RZN i osnaženje žena, integralni deo Ženskog centra čini i dečji kutak, u okviru koga ADRA Srbije traži radnicu.

Ključne odgovornosti:

- Organizacija i sprovođenje aktivnosti u oblasti ranog dečjeg razvoja za decu uzrasta do 10 godina, kao i kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- Briga o bezbednosti dece, kao i Dečjeg kutka;
- Redovno izveštavanje i analiza učinkovitosti;
- Aktivno praćenje potreba i interesovanja korisnika (dece i roditelja) i izveštavanje o njima u cilju obezbeđivanja adekvatne podrške, u skladu sa potrebama korisnika;
- Saradnja sa ostalim članovima projektnog tima i aktivno učestvovanje na timskim sastancima;
- Podrška u ostalim aktivnostima koje se odvijaju u okviru ženskog centra (pri radu sa ženama i devojčicama).

Kvalifikacije, kompetencije, osobine i veštine:

- Završene osnovne studije društvenih nauka (psihologija, pedagogija, socijalni rad i slične oblasti); kandidatkinjama sa master studijama daće se posebna prednost;
- Najmanje dve godine iskustva u radu sa decom; iskustvo u radu sa **migrantskom populacijom** ili u **predškolskim ustanovama** je posebna prednost;
- Izražen osećaj humanosti i kulturalne senzitivnosti;
- Komunikativnost;
- Dobre organizatorske sposobnosti;
- Preciznost, tačnost i pouzdanost u radu;
- Znanje rada na računaru (MS Office);
- Poznavanje dečjih prava.

CV i motivaciono pismo dostaviti elektronskim putem na e-mail: office@adra.org.rs, najkasnije do 26.12.2018. godine. U naslovu mejla obavezno naglasiti "Ženski centar-prijava za posao". Zbog broja prijava, samo kandidatkinje koje su ušle u uži izbor će biti kontaktirane.