



Fondacija ADRA Srbija – Adventistički razvojni i humanitarni rad, je nevladina, humanitarna i razvojna organizacija koja radi sa ljudima pogođenim siromaštvom i nevoljom kako bi se pokrenule pravedne i pozitivne promene kroz osnažujuća partnerstva i odgovorno delovanje. U okviru sprovođenja projekta na teritoriji grada Beograda (opštine Palilula), tražimo:

Facilitatora/terenskog pedagoškog asistenta za rad sa decom

3 izvršioca za rad na teritoriji grada Beograda (optšina Palilula, naselje Krnjača); rad na određeno vreme; puno radno vreme (8 sati dnevno); 12 meseci sa mogućnošću produženja

Opis posla: Srbija je prva od zemalja u regionu uvela posao pedagoških asistenata u formalni obrazovni sistem, a od tada ovu vrstu zanimanja u različite aktivnosti uvode i razne organizacije civilnog društva. Pedagoški asistent je profesionalno obučeno lice koje u radu sa nastavnicima, decom, porodicama i zajednicom pomaže deci iz marginalizovanih grupa da iskoriste sve prednosti obrazovanja i prevaziđu teškoće sa kojima se suočavaju tokom školovanja. Terenski pedagoški asistent bi bio uključen u aktivnosti podrške u učenju dece iz osetljive grupe depriviranog romskog stanovništva. U ovom slučaju, on/onabi aktivnosti obavljao/la van formalnog obrazovnog sistema u okviru Adrinih mobilnih učionica koje će biti instalirane u romskim naseljima na teritoriji opštine Palilula, sprovodeći zadatke koji su proistekli u dogovoru sa projektnim timom i u skladu sa ciljevima projekta.

Obrazovanje i iskustvo: od izuzetne važnosti je da osoba koja želi da radi na ovoj poziciji poseduje visoku motivaciju za pružanje pomoći drugima, kao i pomagačke, komunikacione i istraživačke veštine kao i visoko razumevanje diverziteta među ljudima. Ne postoje specifični uslovi kada je reč o formalnom obrazovanju za ovu poziciju, ali je poželjno da osoba ima obrazovanje u jednom ili više od sledećih domena: pedagogija/andragogija, psihologija, učiteljski fakultet, fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju, i/ili antropologija/etnologija.

Ključne odgovornosti:

- rad sa decom i pružanje pomoći u učenju učenicima/učenicama u mobilnoj učionici na osnovu individualnog obrazovnog plana i plana podrške u okviru rada u malim grupama;
- izvođenje časova i edukativnih radionica u mobilnoj učionici za decu iz naselja koja pohađaju formalnu školu;
- neposredna pomoć učenicima u izradi domaćih zadataka i drugih zaduženja u prostorijama mobilne učionice;
- razvijanje šema rada i planova lekcija u okviru individualizovanog i grupnog pristupa;

Adventistički razvojni i humanitarni rad – ADRA

Radoslava

Grujića 4

MB: 07497024

11000 BEOGRAD

+381 11 344 2625

office@adra.org.rs

adra.org.rs

PIB: 100289364

- identifikovanje i odabiranje različitih nastavnih resursa i metoda kako bi se zadovoljile različite potrebe učenika/učenica;
- kontinuirano praćenje dešavanja i promene u aktivnostima pomoći u učenju i unošenje relevantnih promena u aktivnosti;
- posmatranje i ocenjivanje postignuća i razvoja svakog učenika - evidencija razvoja svakog deteta;
- priprema potrebnih izveštaja o učenicima i aktivnostima i prikupljanje relevantnih podataka u svrhe istraživanja;
- podsticanje atmosfere prihvatanja i uvažavanja dece međusobno i borba protiv diskriminacije;
- motivisanje, senzibilizacija i podrška roditeljima u kontaktu sa školom i u brizi za odrastanje deteta; podsticanje porodice da upisuju decu u predškolske/školske ustanove, osiguravanje i pomaganje redovnosti pohađanja škole;
- redovno komuniciranje sa projektnim timom, kolegama i roditeljima u vezi sa potrebnim informacijama za rad na napretku i potrebama dece;
- korišćenje i poštovanje principa i terminologije dečijih prava (uključujući poštovanje prava na privatnost dece) i koordinisano i dosledno promovisanje ciljeva zastupanja prava dece i generalno ljudskih prava, a posebno uvažavanje i poštovanje kulture, tradicionalnih obrazaca, običaja i drugih specifičnosti korisnika pomoći, a koje nisu u suprotnosti sa osnovnim ljudskim pravima i pravima dece.

Obrazovanje, kvalifikacije i kompetencije koje su poželjne da kandidati/kandidatkinje poseduju:

- završene minimum osnovne studije iz oblasti društvenih nauka – pedagogija/andragogija, učiteljski fakultet, fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju, psihologija, etnologija/antropologija;
- najmanje tri godine iskustva u radu sa decom (poželjno iskustvo koje ima veze sa nastavom ili vanškolskim pedagoškim aktivnostima);
- poželjno iskustvo u izradi individualnih planova učenja
- prednost je raspolaganje savetodavnim, socioterapeutskim ili psihoterapeutskim veštinama;
- poželjna vozačka dozvola B kategorije;

Ključne veštine i kvalitete kojima je potrebno da kandidati raspoložu:

- izvrsne veštine slušanja i samopouzdanja u razgovoru sa ljudima i decom kako u grupama, tako i pojedinačno;
- sposobnost da se radi u velikom timu ali i samostalno;
- dobre organizacione aktivnosti – preciznost, tačnost i pouzdanost u radu;
- analitičke sposobnosti i sposobnosti obraćanja pažnje na detalje;
- izražen osećaj za etiku, humanost i kulturalnu senzitivnost;

Adventistički razvojni i humanitarni rad – ADRA

Radoslava

Grujića 4

MB: 07497024

11000 BEOGRAD

adra.org.rs

+381 11 344 2625

office@adra.org.rs

PIB: 100289364



- uspostavljanje i održavanje lično izazovnih ciljeva i ulaganje truda u savladavanje zadataka i prepreka;
- spremnost za preuzimanje odgovornosti i izazova;
- verbalne i pismene komunikacijske veštine;
- tolerancija prema stresu;
- inicijativnost;
- fleksibilnost i adaptabilnost.

CV i motivaciono pismo dostaviti elektronskim putem na e-mail: office@adra.org.rs, najkasnije do 30.10.2019. godine.

Adventistički razvojni i humanitarni rad – ADRA

Radoslava

Grujića 4

MB: 07497024

11000 BEOGRAD

+381 11 344 2625

office@adra.org.rs

adra.org.rs

PIB: 100289364