



Fondacija ADRA Srbija – Adventistički razvojni i humanitarni rad, je nevladina, humanitarna i razvojna organizacija koja radi sa ljudima pogođenim siromaštvom i nevoljom kako bi se pokrenule pravedne i pozitivne promene kroz osnažujuća partnerstva i odgovorno delovanje.

U okviru sprovođenja projekta na teritoriji grada Beograda (opštine Palilula), tražimo:

## **Pravnika/pravnicu, za poslove pružanja pravne podrške i savetovanja u oblasti ekonomskih i socijalnih prava i zabrane diskriminacije**

1 izvršioca/izvršiteljku za rad na teritoriji grada Beograda; rad na određeno vreme; puno radno vreme

**Obrazovanje i iskustvo:** Potrebna je osoba sa poznavanjem domaćeg i međunarodnog okvira za zaštitu ljudskih prava, i snažno motivisana da radi na unapređenju položaja društveno ugroženih grupa.

### **Ključne odgovornosti:**

- Pruža informacije, pravne savete i besplatnu pravnu pomoć korisnicima;
- Redovno održava kontakte sa korisnicima i zajednicom u kojoj žive;
- Priprema edukativni materijal na temu ekonomskih, socijalnih prava i zabrani diskriminacije za krajnje korisnike;
- Osmišljava, koordinira i učestvuje u kampanjama za zagovaranje i unapređenje položaja posebno ugroženih društvenih grupa;
- Umrežava se sa drugim organizacijama i zainteresovanim stranama koje se bave istim ili sličnim pitanjima;
- Organizuje okrugle stolove.

### **Kvalifikacije i kompetencije koje su poželjne da kandidati/kandidatkinje poseduju:**

- Diplomirani pravnik/ca sa najmanje jednom godinom radnog iskustva.
- Dobro poznavanje oblasti zaštite ljudskih prava
- Iskustvo u radu u nevladinim organizacijama
- Iskustvo u zagovaranju
- Napredno znanje engleskog jezika
- Digitalnu i medijsku pismenost
- Poželjna je vozačka dozvola B kategorije



**Ključne veštine i kvalitete kojima je potrebno da kandidati raspolažu:**

- visok nivo verbalnih i pismenih komunikacijskih veština;
- sposobnost da se radi u velikom timu, ali i samostalno;
- dobre organizacione sposobnosti – preciznost, tačnost i pouzdanost u radu;
- izražen osećaj za etiku, humanost i kulturalnu senzitivnost;
- inicijativnost;
- fleksibilnost i adaptabilnost.

**CV i motivaciono pismo dostaviti elektronskim putem na e-mail: [zoran.gigic@adra.org.rs](mailto:zoran.gigic@adra.org.rs), najkasnije do 12.07.2021. godine.**

**Poruka svim kandidatima/kandidatkinjama:**

Molimo vas za razumevanje što nećemo biti u prilici da mejlom potvrdimo prijem svih vaših potvrda. Ukoliko vam je takva potvrda ipak neophodna molimo vas da to naglasite u telu teksta mejla. Kontaktiraćemo isključivo kandidate/kandidatkinje koji su ušli u najuži izbor. Veliko hvala na razumevanju!