

ADRA Srbija globalno radi sa zajednicama kroz humanitarni i razvojni rad od 1956. a u Srbiji od 1990. Prethodne tri decenije odgovaramo na potrebe najugroženijih bez obzira na etničku, versku, političku, ili bilo koju drugu pripadnost. Kroz programe u oblasti formalnog i neformalnog obrazovanja, socio-ekonomskog osnaživanja, prevenciju rodno zasnovanog nasilja, pravne i psihosocijalne podrške, ADRA nastoji da utiče na unapređenje kvaliteta života mnogih ranjivih grupa. U okviru sprovođenja projekta na teritoriji grada Beograda, tražimo osobu na poziciji:

Savetnik/savetnica za ekološka pitanja 1 izvršilac¹ za rad na teritoriji grada Beograda

Ključne odgovornosti:

- Razvijanje i sprovođenje kampanja podizanja svesti o važnosti zaštite životne sredine unutar romskih zajednica;
- Organizacija i sprovođenje radionica o zaštiti životne sredine u romskim naseljima;
- Pružanje konsultacija preduzetnicima iz romske zajednice, u cilju njihovog ekološkog osveščivanja i prelaska na zeleni model poslovanja;
- Pomoć u integraciji ekoloških aspekata u poslovne modele i podsticanje investicija u održive tehnologije;
- Redovne posete romskim naseljima kako bi se stvorila direktna veza sa zajednicom;
- Identifikacija specifičnih ekoloških izazova u okviru romskih naselja i razvoj prilagođenih rešenja;
- Aktivno učešće u kreiranju vodiča koji se tiču zaštite životne sredine i prava na zdravu životnu sredinu, prilagođenih romskim zajednicama;
- Saraduje sa ostalim članovima projektnog tima i aktivno učestvuje na timskim sastancima;
- Priprema izveštaje o radu, razvoju i sprovođenju redovnog praćenja i evaluaciji individualnih planova i aktivnosti koje obavlja sa korisnicima;

Kvalifikacije, kompetencije, osobine i veštine:

- Završene osnovne studije iz oblasti ekologije, ekološkog menadžmenta, zaštite životne sredine i srodnih disciplina;
- Poželjno iskustvo u radu sa **vulnerabilnim grupama**;
- Poželjno iskustvo u radu sa preduzetnicima na temu ekološkog osveščivanja;
- Sposobnost grupnog i individualnog rada;
- Sposobnost uspešne koordinacije sa različitim akterima;
- Komunikativnost;
- Dobre organizatorske sposobnosti;

¹ U ovom tekstu se koristi muški rod iz praktičnih razloga, ali želimo naglasiti važnost rodne senzitivnosti i podsećamo da su svi kandidati, bez obzira na pol i rod, podjednako pozvani da se prijave.

- Izražen altruizam i osećaj humanosti;
- Kulturalna kompetentnost;
- Preciznost, tačnost i pouzdanost u radu;
- Znanje rada na računaru (MS Office) i digitalna pismenost;
- Poželjno posedovanje vozačke dozvole B kategorije;
- Poželjno poznavanje engleskog jezika.

ADRA je posvećena zaštiti i kreiranju bezbednog okruženja korisnicima usluga i drugim ljudima sa kojima saraduje, i za svoje osoblje. Kako bismo ispunili ovaj cilj, nastojimo da angažujemo saradnike koji sa nama dele ovu istu vrednost i mogu da budu deo okruženja oslobođenog od bilo kog vida zlostavljanja i nanošenja štete - bilo kome ko saraduje ili dolazi u kontakt sa Adrom.

CV i motivaciono pismo dostaviti elektronskim putem na e-mail: maja.markovic@adra.org.rs , najkasnije do 12.03.2024. godine.

NAPOMENA: Nismo u poziciji da svakom kandidatu potvrdimo prijem Vaše prijave. Kontaktiraćemo samo kandidatkinje i kandidate koji budu ušli u uži izbor. Ukoliko Vam je neophodno da ipak potvrdimo prijem Vaše prijave, molimo Vas da to naznačite u mejlu. Hvala na razumevanju.