ADRA Srbija globalno radi sa zajednicama kroz humanitarni i razvojni rad od 1956. a u Srbiji od 1990. Prethodne tri decenije odgovaramo na potrebe najugroženijih bez obzira na etničku, versku, političku, ili bilo koju drugu pripadnost. Kroz programe u oblasti formalnog i neformalnog obrazovanja, socio-ekonomskog osnaživanja, prevenciju rodno zasnovanog nasilja, pravne i psihosocijalne podrške, ADRA nastoji da utiče na unapređenje kvaliteta života mnogih ranjivih grupa.
U okviru sprovođenja projekta na teritoriji grada Beograda, tražimo:

Pravnika/pravnicu

1 izvršilac[1] za rad na teritoriji grada Beograda

Ključne odgovornosti:

- Pruža informacije, pravne savete i besplatnu pravnu pomoć korisnicima u oblasti ekonomskih i socijalnih prava i zabrane diskriminacije;
- Monitoring i dokumentovanje slučajeva diskriminacije i kršenja prava romske populacije.
- Saradnja s relevantnim institucijama i organizacijama radi unapređenja pristupa pravdi i zaštite prava Roma;
- Redovno održava kontakte sa korisnicima i zajednicom u kojoj žive;
- Priprema edukativni materijal na temu ekonomskih, socijalnih prava i zabrane diskriminacije za krajnje korisnike;
- Osmišljava, koordinira i učestvuje u kampanjama za zagovaranje i unapređenje položaja posebno ugroženih društvenih grupa;
- Umrežava se sa drugim organizacijama i zainteresovanim stranama koje se bave istim ili sličnim pitanjima;
- Organizuje okrugle stolove;
- Saradnja sa ostalim članovima projektnog tima i aktivno učestvovanje na timskim sastancima;
- Podrška u ostalim aktivnostima koje se odvijaju u okviru projekta, na terenu i Adrinog društvenog centra;

Kvalifikacije, kompetencije, osobine i veštine:

- Diploma pravnog fakulteta;

[1] *U ovom tekstu se koristi muški rod iz praktičnih razloga, ali želimo naglasiti važnost rodne senzitivnosti i podsećamo da su svi kandidati, bez obzira na pol i rod, podjednako pozvani da se prijave.*

- Minimum godinu dana iskustva u radu na pravnim pitanjima, preferirano iskustvo u radu s vulnerabilnim grupama ili romskom zajednicom;
- Duboko razumevanje pravnih pitanja koja se tiču ljudskih prava, diskriminacije i socijalne inkluziju;
- Prednost je iskustvo rada u organizacijama civilnog društva;
- Komunikativnost;
- Kulturalna kompetentnost;
- Sposobnost grupnog i individualnog rada;
- Dobre organizatorske sposobnosti;
- Izražen altruizam, osećaj humanosti i kulturalne senzitivnosti;
- Preciznost, tačnost i pouzdanost u radu;
- Znanje rada na računaru (MS Office) i digitalna pismenost
- Poželjna je vozačka dozvola B kategorije.

ADRA je posvećena zaštiti i kreiranju bezbednog okruženja korisnicima usluga i drugim ljudima sa kojima sarađuje, i za svoje osoblje. Kako bismo ispunili ovaj cilj, nastojimo da angažujemo saradnike koji sa nama dele ovu istu vrednost i mogu da budu deo okruženja oslobođenog od bilo kog vida zlostavljanja i nanošenja štete - bilo kome ko sarađuje ili dolazi u kontakt sa Adrom.

CV i motivaciono pismo dostaviti elektronskim putem na e-mail: maja.markovic@adra.org.rs , najkasnije do 12.03.2024. godine.
NAPOMENA: Nismo u poziciji da svakom kandidatu potvrdimo prijem Vaše prijave (CV-ja i motivacionog pisma. Kontaktiraćemo samo kandidatkinje i kandidate koji budu ušli u uži izbor. Ukoliko Vam je neophodno da ipak potvrdimo prijem Vaše prijave, molimo Vas da to naznačite u mejlu. Hvala na razumevanju.